



نموذج رقم (د . ت. 02)

استمارة تسجيل مدرب

عنوان البرنامج التدريبي:

أولاً: بيانات عن المُدرِّب :

اسم المدرب		المؤهل العلمي	
الصفة		الجهة التابع لها	
رقم الهاتف	092-----	091-----	
البريد الإلكتروني (E-mail):			

ثانياً: بيانات عن البرنامج التدريبي :

الهدف العام للبرنامج:	① ② ③ ④
-----------------------	------------------

المحتويات الرئيسية للبرنامج (المحاور):	① ② ③ ④ ⑤
--	-----------------------

احتياجات تنفيذ البرنامج التدريبي:	① ② ③ ④
-----------------------------------	------------------

ضع (√)	البيان	المستهدفون من الدورة:
	1. أعضاء مجلس الجامعة.	
	2. مديرو الإدارات العامة.	
	3. مديرو المكاتب ورؤساء الأقسام الإدارية.	
	4. رؤساء الأقسام العلمية.	
	5. أعضاء هيئة التدريس.	
	6. الموظفين.	
	7. المعيّدين.	
	8. الطلبة.	

<p>----- ①</p> <p>----- ②</p> <p>----- ③</p> <p>----- ④</p> <p>----- ⑤</p>	<p>طرق التدريب المستخدمة في البرنامج:</p>
--	---

رغبات المتدرب :

<p><input type="checkbox"/> صباحاً <input type="checkbox"/> مساءً</p>	<p>وقت إقامة الدورة المفضل لك:</p>
<p>يوماً -----</p>	<p>العدد المقترح لأيام الدورة:</p>
<p>ساعة -----</p>	<p>إجمالي ساعات التدريب:</p>

توقيع المُدرِّب : -----