



نموذج رقم (د. ت. 04)

* استمارة تسجيل مبدئي في الدورات التدريبية *

أولاً: بيانات عن المتدرب:

الاسم رباعي	المؤهل العلمي
جهة العمل بالجامعة	التخصص
الصفة بالجامعة	عضو هيئة تدريس <input type="checkbox"/> طالب دراسات عليا <input type="checkbox"/> معيد <input type="checkbox"/> موظف <input type="checkbox"/>
رقم الهاتف	البريد الإلكتروني 092-----

ثانياً: حدد الدورات التي ترغب الالتحاق بها :

ت	عنوان الدورة	شروط الترشيح	ضع علامة (✓)
دورات تخص أعضاء هيئة التدريس			
1	تصميم استمارة الاستبيان إلكترونياً وتضريغه ودوده إلكترونياً على برنامج (SPSS).	إجادة استخدام الحاسوب	
2	تضريح بيانات الاستبيان وتحليلها باستخدام البرنامج الإحصائي (SPSS).		
3	تقنية الخريطة الذهنية (Mind Map) في البحث العلمي.		
4	دورة في برنامج (Mendeley) لإدارة المراجع العلمية.		
5	مخرجات التعلم المستهدفة.		
6	تدريس المجموعات الصغيرة.		
دورات تخص مسجلي الكليات ورؤساء الدراسة والامتحانات			
1	دورة في تشغيل منظومة الفصل المفتوح.		
دورات تخص الموارد البشرية بالجامعة (أعضاء هيئة التدريس - طلبة دراسات عليا - معيدين - موظفون)			
1	دورة معالجة النصوص (Word).		
2	دورة الجداول الإلكترونية (Excel).		
3	دورة مهارات العروض المتقدمة (Power Point).		
4	دورة في برنامج (Access).		
5	دورة في لجان التحقيق ومجالس التأديب.		

***ملاحظة: " لا يمنح المشترك شهادة إتمام الدورة إذا تجاوزت نسبة غيابه (20%) من الوعاء الزمني للبرنامج"

التوقيع: